

令和 年 月 日

ふたばこども園 園長様

(月分) 土曜希望保育(給食費)申込書

もも組・きい組・みどり組

園児名 _____

土曜希望保育給食費として、下記のように申し込みます。

保護者記入欄

利用日: _____ 日(土)・ _____ 日(土)・ _____ 日(土)・ _____ 日(土)・ _____ 日(土)

利用日数: _____ 日

利用料合計: _____ 日 × 100 円 = _____ 円

* 土曜希望保育申込書・本紙に上記の給食費を添えて、保育を希望する月の前月 20 日までに、提出して下さい。

* 申し込み後、体調不良や家庭保育などで欠席されても返金はお受けできません(食材発注の取り消しができないため)。

保護者記入欄

土曜希望保育(給食費)納付書

土曜希望保育(給食費)として下記の金額を納付します。

(_____)月分 _____ 円

組 _____ 様

土曜希望保育(給食費)領収書

* _____ 月分土曜希望保育(給食費)として下記の金額を領収いたしました。

_____ 月分 _____ 円

令和 年 月 日

ふたばこども園

園長 宮川 日吉

ふたばこども園 _____ 月分 土曜希望保育 (保育時間) 申込書

保護者名



もも組・きい組・みどり組 園児名

- * 土曜日の保育時間は **7時30分～17時**までとなっています (延長保育はありません)。
- * 父・母の休暇の欄は、その月の休暇 (平日を含む) を全て記入してください。
- * 保育の必要な要件 (保護者の就労等) が理由で、その就労に伴い必要とされる保育時間を保育します。父・母の勤務時間を必ずご記入いただき、仕事が終わり次第お迎えをお願いします。
- * 園児一人につき、1枚申込書を提出してください。
- * 給食材料の発注、職員の配置・出勤時間の調整などの都合がありますので、この申込書は必ず 前月の20日までに提出してください。なお、提出後の変更は、至急園長までお知らせください。

< 月の保護者の休暇 >

父 ・ 母 休暇日			父 ・ 母 休暇日		
日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)
日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)
日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)
日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)
日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)	日 (曜日)

* 乳幼児期は親子のふれあいが最も重要な時期です。子どもの発達の基礎となる土台は、親子の関わりによって築かれる“愛と信頼関係”です。保護者の休暇の日には、親子のふれあい (家庭教育・保育) をお願いします。

下記の通り土曜日の保育を申し込みます

★土曜日保育 希望日時	保護者の勤務時間 父 ・ 母	保護者の勤務時間 父 ・ 母
日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :
日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :
日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :
日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :
日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :	日 (土) : ~ :

★印は正確な登園・降園時間の記入をお願いします。登降園の時間帯ごとの子どもの人数に応じて 職員の配置・出勤時間を決めます。

受領日	受領者	給食費申込書	保育時間申込書